



GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISCHOOL
Massemsteenweg 244
9230 Massemen

Tel. 09/369 82 46 directie@schoolmassemen.be

ONTHAALBROCHURE

Welkom!



U KUNT DEZE BROCHURE OOK RAADPLEGEN OP ONZE WEBSITE:

www.schoolmassemen.be

HOOFDSTUK I : ALGEMENE INFORMATIE

HOOFDSTUK I: ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Verwelkoming

1.2 Wie is wie in onze school?

- 1.2.1 Onze school
- 1.2.2 Scholengemeenschap
- 1.2.3 Het schoolbestuur
- 1.2.4 De klassenraad
- 1.2.5 Het oudercomité
- 1.2.6 De schoolraad
- 1.2.7 Beroepscomité
- 1.2.8 Het schoolteam

1.3. Samenwerking met CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

1.4 De schoolorganisatie

1.5 De voor- en naschoolse opvang

1.6 Oudercontacten

1.7 Inschrijven van leerlingen

1.8 Weigeren van leerlingen

1.9 Omgaan met leerlinggegevens

1.10 Communicatie

1.11 Preventie en veiligheid

HOOFDSTUK II: ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Onze school is:

- Een katholieke school
- Een school met aandacht voor de eigenheid van elk kind
- Een school met aandacht voor menselijke waarden
- Een school met aandacht voor kwaliteitsonderwijs
- Een participatieve school
- Een school met brede zorg, een 'zorg'zame school

BIJLAGE 1

Infobrochure onderwijsregelgeving

BIJLAGE 2

Infokalender

BIJLAGE 3

Gegevensverwerking + gezondheidsfiche

BIJLAGE 4

Ongevalsangifte

BIJLAGE 5

Medicijnkaart

BIJLAGE 6

Ouderbijdragen

BIJLAGE 7

Instemmingsformulier schoolreglement

1.1. Verwelkoming

Beste ouders,

Van harte welkom op onze school.

Wij zijn blij en dankbaar voor uw vertrouwen en willen dat jullie met een goed gevoel uw kind(eren) kunnen toevertrouwen aan onze school.

Het is niet onze bedoeling u te onthalen met een brochure.

Papier mag de ontmoeting van mensen met elkaar niet vervangen.

Onthaal betekent voor ons in de eerste plaats: voelen dat je er mag zijn, dat je erbij hoort, dat men blij is dat je er bent.

Onze onthaalbrochure bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bestaat uit heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige **schoolreglement**. Soms is het nodig het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd en worden op de schoolraad besproken. De schoolraad is opgericht als vertegenwoordiger van alle ouders.

We hopen op een goede samenwerking.

Beste kinderen,

Je bent van harte welkom in onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan gaan er nieuwe deuren voor je open. Ben je ingeschreven in het eerste leerjaar, dan is je kleutertijd voorgoed voorbij en kom je samen met je klasgenootjes in een andere leefwereld terecht met nieuwe gewoontes en leefregels. Als je vanuit een andere school instapt, zal de aanpassing misschien niet zo vlot verlopen. We zullen je daarbij helpen en zo goed mogelijk begeleiden. Ben je een oude bekende, dan ben jij al op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school en we hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

We wensen je alvast een heel fijn schooljaar toe.

Directeur
Het schoolteam

1.2. Wie is wie in onze school?

1.2.1. Onze school

Vrije Basisschool
Massemsesteenweg 244
9230 Massemen – Wetteren
tel. 09/369 82 46
directie@schoolmassemen.be



1.2.2. Scholengemeenschap

- Gabriëlscholen Wetteren – Sint-Lodewijk - Tussenbeke
- De CODI: Bambust Koen

1.2.3. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijke voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Onze school behoort tot de VZW Katholiek Onderwijs, Wegvoeringstraat 21 te 9230 Wetteren met als voorzitter Suys Eric.

De cel basisonderwijs bestaat uit dhr. Raemdonck Paul, dhr. Huylebroeck Paul, dhr. Stassijns Yvan en mevr. Dobbelaere Isabelle.

1.2.4. De klassenraad

Bestaat uit de directie, leerkracht van de betrokken klas, de gymleerkracht en de zorgcoördinator.
Opdracht: het stipt navolgen van de vorderingen van alle leerlingen en bijsturen waar kan en nodig is.

1.2.5. Het oudercomité

- Contact: ouderraad@schoolmassemen.be
- Taak:
 - ondersteunende taak bij de school
 - brug tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
 - steun verlenen bij verschillende activiteiten
- Iedereen is welkom!

1.2.6. De schoolraad

- Voorzitter en secretaris: Van Heden Ann
- Voor de leerkrachten: De La Marche Veerle, Praet Jasmijn, Van Heden Ann
- Voor de ouders: Goossens Karel, Van Nevel Ellen, Soenen Ramzi
- Voor de plaatselijke gem.: Renneboog Annemie, Verschooris Vera, Steendam Cindy
- Voor het schoolbestuur: Raemdonck Paul

1.2.7. Beroepscomité

Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs, Beroepscommissie basisonderwijs, Marialand 31 te 9000 Gent.

Commissie inzake Leerlingenrechten: Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

1.2.8. Het schoolteam

Directeur		De Corte Conny
Beleidsondersteuning		Van Heden Ann
Administratie		De Moor Brigitte, Lievens Vanessa
Kleuterschool		
K1 - peuter	rupsen	Van Der Biest Annelien, Van Bockstael Annelien
K1-2 A	lieveheersbeestjes	Minnebo Julie, Pien Ilse
K1-2 B	bijtjes	Minnebo Julie, Sergeant Véronique
K1-2 C	slakjes	D'Hauwers Katrien
K3 A	libellen	De La Marche Veerle, Van Der Biest Annelien
K3 B	vlinders	Vervliet Vicky, De Coninck Heidi
Kinderverzorgster		Eeckhaut Rita
Lagere school		
L1 A		Rosseau Sieglinde, De Greef Koen
L1 B		Van Der Heyden Sofie, De Greef Koen
L2 A		François Stijn
L2 B		Meuleman Valerie, Fouquaert Lotte
L3 A		De Bosscher Hans
L3 B		Buyl Sofie, Fouquaert Lotte
L4 A		Desmet Marianne, Goossens Fien (De Raeve Maud)
L4 B		Bogaert Laurien
L5 A		Nijs Jonathan
L5 B		Leys Inge
L6 A		Govaert Koen, Fouquaert Lotte
L6 B		Taragola Lynn, Fouquaert Lotte
Gym		Versporten Wim, De Coninck Heidi
Ambulante leerkracht Ondersteuner		De Greef Koen, Goossens Fien, Fouquaert Lotte, De Coninck Heidi, De Raeve Maud
Zorgteam (kleuter + lager)		Praet Jasmijn (coördinator), Piens Nicole
ICT-team		Claessens Koen, Van Der Biest Annelien, Buyl Sofie, Nijs Jonathan
Onderhoudspersoneel/middagtoezicht		Birtantie Radha, Stautemas Nancy, klusjesdienst: Gabriëlscholen

1.3. Samenwerking met CLB (= Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school werkt samen met het VRIJ CLB ANKER

De onthaalmedewerker voor de school is: Van Rentergem Sofie

Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

1.3.1 Wat doet het CLB?

Openingsuren

Onze contactgegevens kan u tergvinden via de website: www.vrijclbanker.be.

Daar vindt u ook de contactpersonen voor uw school terug.

Het centrum is fysiek en telefonisch elke werkdag bereikbaar.

Maandag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u tot 16.30 u.
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u tot 16.30 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16.30u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16.30u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16. 30u.

Sluitingsperiodes schoolvakanties: zie website www.vrijclbanker.be

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- **Leren en studeren:** je kan er terecht als je moeite hebt met leren, problemen in de jonge ontwikkeling en taalproblemen bij je kleuter,
- **Onderwijsloopbaan:** je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze, begeleiding anderstaligen, trajecten bij verplicht advies (bv. aanvraag naar ondersteuning, revalidatie buiten de lestijden, overstap naar buitengewoon onderwijs), ...
- **Preventieve gezondheidszorg:** je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inenting...
- **Psychisch en sociaal functioneren:** je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben rond de **leerlingenbegeleiding afspraken** gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een **multidisciplinair team**, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via www.vrijclbanker.be.

Als de school aan het CLB **een (zorg)vraag** voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan. We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en

plichten zijn. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB wisselt op contactmomenten enkel die gegevens uit met de school die nodig zijn voor de begeleiding op school. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn **beroepsgeheim en de bescherming van de privacy**. De ouders of de leerling (in principe vanaf 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.

Leerlingdossier

Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt **één dossier** aan. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB.

Het multidisciplinair dossier bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als leerling verzet aantekenen.

Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan. Het verzet moet aangetekend en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Sam De Laet, directeur van het VCLB Anker.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs). De gegevens worden ook bewaard op het IRIS-platform.

Begeleiding door CLB voor de school

Het CLB versterkt de school en het zorgteam door:

- bepaalde problemen of zorgen in het beleid van de school te **signaleren** (signaalfunctie)
- **de school sterker te maken** bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Verplichte medewerking

Als ouder of leerling (in principe vanaf 12 jaar) kan je je niet verzetten tegen:

- De begeleiding van leerlingen met **leerplichtproblemen** (spijbelgedrag of onwettige afwezigheden)
- **Systematische contactmomenten** bij arts en/of verpleegkundige: vijf keer in een schoolloopbaan is er een aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen.
- Voor elk gepland systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Een ouder en/of een bekwame leerling kan voor elk moment kiezen voor een andere arts of een vaccinatie weigeren, maar kan dit niet met een **eenmalige weigering** doen voor een hele schoolloopbaan.

Als je bij een verplicht systematisch contactmoment bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Het draaiboek **besmettelijke aandoeningen** omschrijft de maatregelen die er genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.

- De hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de school en het zorgteam bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het systematisch contactmoment

Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan in het basisonderwijs 4 keer uitgenodigd bij de arts en/of verpleegkundige van het CLB voor een **wettelijk verplicht** contactmoment.

De inhoud van dit medisch contactmoment is terug te vinden op www.vclbanker.be

Wanneer?

- Leeftijd 3/4 jaar of 1ste kleuter: in het kader van een eerste kennismaking met het CLB, worden ouders (als waardevolle partner in de begeleiding van hun kleuter) aangemoedigd om hierbij aanwezig te zijn. De mailadressen en telefoonnummers van de ouders worden opgevraagd aan de school in functie van de digitale planning. Dit conform het GDPR i.f.v. onze decretale opdracht.
- Leeftijd 6/7 jaar of 1^{ste} leerjaar
- Leeftijd 9/10 jaar of 4^{de} leerjaar
- Leeftijd 11/12 jaar of 6^{de} leerjaar

Naar aanleiding van dit contactmoment kan je aan de verpleegkundige of de arts altijd vragen stellen.

Je mag ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Wie het contactmoment weigert, moet zélf contact opnemen met het CLB.

Men zal je de weigeringsprocedure uitleggen.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan.

Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kan je niet doen.

We volgen het vaccinatieprogramma dat door de overheid wordt aanbevolen. Het CLB geeft duidelijke informatie over de vaccinatie (wat, waarom, hoe en wanneer).

Dit gebeurt tijdens het contactmoment OF op school.

- In het 1^o leerjaar wordt de herhalingsinenting tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming gratis aangeboden .
- In het 4^{de} leerjaar de herhalingsinenting tegen mazelen, bof, rode hond gratis aangeboden.

Om de vaccinaties te kunnen krijgen, vul je als ouder een toestemmingsformulier in nadat je de informatie over het vaccin goed gelezen hebt. De toestemmingsbrief kan op school worden afgegeven.

We vinden niet alleen de mening en keuze van de ouders belangrijk maar ook die van de leerling zelf, daarom vragen we om deze toestemming samen te bespreken met je kind - zelfs met jonge kinderen.

Het CLB houdt de gegevens betreffende de vaccinatiestatus bij, vult vaccinetten aan en biedt inhaalvaccinaties aan OF verwijst door indien vaccinatieschema onvolledig is.

Besmettelijke ziektes

Als jij als leerling of als één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school te contacteren of rechtstreeks contact op te nemen met het onthaal van het CLB – dit in het kader van voorkomen van besmetting van andere kinderen.

De **te melden ziektes** zijn : buiktyfus, buikgriep /voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep)), hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking (meningitis), poliomyelitis (kinderverlamming), difterie, roodvonk, tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, hoofdluizen.

CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een digitaal multidisciplinair dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard in het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier beheert. Jouw dossier wordt nog 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie gearhiveerd.

Daarna wordt het digitaal dossier verwijderd.

Onthaalbrochure

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het digitale dossier inkijken op het centrum.

Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Inzage in de gezondheidsgegevens van het dossier, gebeurt altijd in bijzijn van een arts.

Vanaf 12 jaar mag je meestal zelf het dossier inkijken. Er bestaan wel enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt tijdens een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Naar een andere school?

Als de leerling van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. De leerling of ouder hoeft hiervoor niets te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als de leerling (in principe vanaf 12 jaar) of ouder niet willen dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan het vorige CLB.

De leerling (in principe vanaf 12 jaar) of ouder kunnen zich niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Ook tegen de overdracht van een GC¹-verslag (of IAC²-verslag of OV4³-verslag kan je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Een klacht over een CLB- begeleiding?

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via www.vclbanker.be.

1.4. De schoolorganisatie

1) De schooluren lopen van 8.40u tot 11.55u en van 13.15u tot 15.35u. De kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar komen op het belteken naar de klasrij. Vanaf het tweede leerjaar gaan de kinderen rustig en zelfstandig naar hun klas.

2) 's Morgens kunnen de leerlingen vanaf 8.00u op de speelplaats terecht met toezicht.

3) 's Middags kunnen de leerlingen in de refter blijven eten en betalen voor de opvang € 1. Zij die naar huis gaan, kunnen vanaf 13.00 uur via het hek op de speelplaats komen.

1.5. De voor- en naschoolse opvang

Deze wordt georganiseerd door bevoegde monitoren in een locatie in de nabijheid van de school: het "Massemientje", Dorpsplein 6.

¹ GC: Gemeenschappelijk curriculum

² IAC: Individueel aangepast curriculum

³ OV4: Opleidingsvorm 4

Er is opvang 's morgens, na schooltijd, tijdens vrije dagen en vakantieperiodes.
Inschrijvingen gebeuren op het sociaalhuis: Scheldedreef 52, 9230 Wetteren bij mevr. De Rick Annelies:
tel. 09/366 70 91 of via mail: annelies.derick@wetteren.be .

Na schooltijd blijven de kinderen die nog niet werden afgehaald op school tot 16.00 uur – op woensdag tot 12.00 uur - onder toezicht van een leerkracht. Daarna vertrekken ze in groepen naar het “Massemientje”.

Wegens overbezetting worden de kinderen vanaf het eerste leerjaar op school gehouden. Dit is wel degelijk buitenschoolse opvang die doorgaat op de school op maandag, dinsdag en donderdag, onder toezicht van juf Jasmijn en meester Jonathan. Vanaf 17.10 uur gaan ook deze kinderen sowieso naar het “Massemientje”. Kinderen voor de buitenschoolse opvang op school dienen zich ook in te schrijven/te reserveren via het “Massemientje”.

De kleuters hebben **een speciaal kaartje** met het embleem van het “Massemientje” erop om aan de schooltas te hangen wanneer ze naar de opvang moeten.

Ook kinderen van de lagere school die dit wensen, kunnen dit bekomen. Dit vraag je als ouders zelf aan op het secretariaat.

Als je kind niet naar het “Massemientje” gaat, neem je het kaartje van de schooltas weg.

1.6. Oudercontacten

- Er zijn enkele vaste oudercontacten: begin november en eind juni.
- Er is een oudercontact op aanvraag: midden februari. Het oudercontact kan zowel door de ouders als door de leerkracht aangevraagd worden.
- Bij de aanvang van het schooljaar is er voor elke klas een informatieavond.
- De kleuters hebben een heen- en weermapje en de leerlingen van het lager hebben een schoolagenda. De derde graad gebruikt een digitale schoolagenda. Hierin kunnen wederzijdse nota's en mededelingen worden genoteerd.
- Bij problemen contacteer je óf de directeur óf de klastitularis óf de zorgjuf om een afspraak te maken. Communicatie en samenwerking zijn van groot belang.

1.7. Inschrijven van leerlingen



Informatie omtrent de inschrijving van uw kind, kan je terugvinden in de infobrochure onderwijsregelgeving (artikel 3.1, pagina 4) én op onze website. www.schoolmassemen.be

Om ouders en peuters de kans te geven het klaslokaal te verkennen en kennis te maken met de kleuterjuf plannen we regelmatig een info-moment. Daar krijg je antwoord op je vragen en kan je peuter ingeschreven worden, indien het maximum aantal nog niet bereikt is.

Data infomomenten:

- dinsdag 22/10/2024 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 17/12/2024 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 28/01/2025 van 08.45u – 9.30u

- dinsdag 25/02/2025 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 01/04/2025 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 27/05/2025 van 08.45u – 9.30u, telkens in het peuterklasje.

1.8. Weigeren van leerlingen

Informatie omtrent weigeren/ontbinden van leerlingen en beëindigen van een inschrijving, kan je terugvinden in de infobrochure onderwijsregelgeving. (*artikel 3.2, pagina 6*)

1.9. Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. (*zie infobrochure onderwijsregelgeving, artikel 10, pagina 19*) Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directeur en het zorgteam aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.




De school publiceert geregeld foto's van leerlingen en activiteiten op haar website en haar Facebookpagina. Voor deze publicatie vragen wij expliciete toestemming/weigering van de ouders in overeenstemming met de privacywet.
(*zie bijlage 3*)

1.10. Communicatie

Om vlot te communiceren, om het milieu te sparen en om papierkosten te verminderen gebruiken we ons communicatieplatform

schoolmassenem.smartschool.be.

Indien dit voor uw gezin niet mogelijk is, kan u de brieven in een papieren versie verkrijgen via de directeur.

	<p>Informeel oudergesprek Het vindt vaak plaats aan de schoolpoort voor of na schooltijd. Op zo'n occasioneel moment kan korte, waardevolle informatie uitgewisseld worden.</p>
	<p>Formeel oudergesprek Op een vooraf vastgelegd tijdstip kunnen oudercontacten of gesprekken i.f.v. je kind plaatsvinden.</p>
	<p>Telefoon Er wordt permanentie voorzien op het schoolsecretariaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens volgende uren: - van 8u tot 12u15 - van 13u tot 16u30 en op woensdag: - van 8u tot 12u15.</p> <p>Afwezigheden of bestellingen/annulaties warme maaltijden worden vóór 9u op het telefoonnummer van de school gemeld: 09/ 369.82.46.</p>

	<p>E-mail Bij problemen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Het officiële kanaal voor communicatie met de leerkracht gebeurt via Smartschool. Indien het gevoelige informatie betreft, geven we de voorkeur aan persoonlijk contact. Dit omdat geschreven communicatie soms anders geïnterpreteerd kan worden. U mag uiterlijk 2 werkdagen na het versturen van uw mail een antwoord verwachten. Indien u een dringende vraag heeft, vragen we u de school te bellen. Beperk het mailverkeer.</p> <p>Directie en secretariaat kunnen eveneens bereikt worden via Smartschool.</p>
	<p>Klasagenda lagere school De huistaken en lessen worden gecommuniceerd via de klasagenda. Het vijfde en zesde leerjaar hebben een digitale agenda in Google Classroom.</p>
	<p>Schoolwebsite en Facebookpagina Deze geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouders of medewerkers. Allerlei inlichtingen worden hierop digitaal ter beschikking gesteld. Te vinden op: www.schoolmassemen.be Facebookpagina</p>
	<p>Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden. Berichten zullen pas de volgende werkdag beantwoord worden of op het einde van een vakantie.</p>

1.11. Preventie en veiligheid

1.11.1 Preventieadviseur

WIE ZIJN WE?



EVA DE KEGEL
Centrale preventieadviseur niveau 1
vzw KOW en VZW Mariagaard
eva.dekegel@sgw.be
0478 93 58 84



THIERRY DE MEULENMEESTER
Algemeen directeur
thierry.de.meulemeester@sjiwetteren.be



SOFIE BUYL
Vertrouwenspersoon
rsofieb@schoolmassemen.be



RUTH DE VOS
Lokale preventieadviseur niveau 3
Ruthdv@gertrudisbasis.be
0472 41 95 92

1.11.2 Wat is de taak van een preventieadviseur?

Preventieadviseurs staan in voor de "bewoonbaarheid", "veiligheid" en "hygiëne" (BVH) op de school. Ze zijn actief op een tiental vlakken. Zo controleren ze de staat van de gebouwen en zorgen voor het onderhoud ervan. Ook organiseren ze de nodige opleidingen van de werknemers (bijvoorbeeld over EHBO, levensmiddelenhygiëne, brandbestrijding...). Hun bekommernis is ook dat iedereen zich goed voelt op school.

HOOFDSTUK II : ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Je hebt gekozen voor een katholieke school die je kind(eren) een kwaliteitsvolle opvoeding wil aanbieden in combinatie met pedagogisch verantwoord onderwijs.

Om je een duidelijk beeld te geven van de visie en de waarden van onze school stellen we hier ons pedagogisch project voor.

We hopen dat je onderstaande tekst aandachtig doorneemt en samen met de school wil zorgen voor de concrete uitwerking ervan.

Onze school is:

EEN KATHOLIEKE SCHOOL

Vanuit een evangelische motivatie brengen we je kind(eren) kennis bij over het **geloof en de christelijke waarden**. Dat houdt in dat de godsdienstlessen door iedereen moeten gevolgd worden. We staan ook stil bij de hoogtepunten uit het kerkelijk jaar. Onze school ondersteunt ook **parochiale initiatieven** en werkt samen met **andere participanten** om zo een open school te creëren: ouders, jeugdbeweging, politie, CLB, GON, logo, oud-leerlingen, lokale middenstand, ...

Vanuit onze christelijke inspiratie hebben we aandacht voor wat er in deze wereld omgaat en ondernemen we acties om mee te werken aan een verbetering van de levensomstandigheden van anderen.

EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR DE EIGENHEID VAN ELK KIND GROEI

In onze school behandelen we elk kind **evenwaardig** opdat ieder zich op alle vlakken tot het uiterste kan ontplooien volgens zijn of haar eigen mogelijkheden.

We besteden aandacht aan de **behoeften van elk kind**.

Naast de verstandelijke ontwikkeling hebben we ook aandacht voor sport en spel in een **groene, veilige omgeving**, en werken we ook aan de creativiteit en de emotionele vorming. Samengevat: een gezonde geest in een **gezond** lichaam.

Ook de zwakkere leerlingen krijgen onze aandacht zodat zij ook zeker alle kansen kunnen benutten.

Onze school, ons team is bereid te zeggen 'ik zal er zijn voor jou', wie je ook bent, met je specifieke talenten en beperkingen. We ondersteunen je door aangepaste trajecten, met **ZORG op jouw maat**. We leggen de lat hoog waarbij we bewust differentiëren in beide richtingen. Elke dag opnieuw blijven we **geloven in je groeikansen** en willen we je het gevoel geven dat je het KAN! Hierbij zetten we in op sfeer, waar je zelfvertrouwen kan vergroten en je **positief zelfbeeld** steeds verder mag ontwikkelen.



EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR MENSELIJKE WAARDEN



WELBEVINDEN

Als school vullen we onze taak in met respect en eerbied voor de ouders, leerkrachten, kinderen en iedereen die de kinderen begeleidt in hun opvoeding.

Humor, eerlijkheid, beleefdheid, behulpzaamheid, stiptheid, verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn maar enkele van de menselijke waarden van waaruit we ons dag in dag uit inzetten. Deze waarden willen we op een zo constructief mogelijke manier overbrengen en dit alles met als doel jullie **gelukkig** te mogen zien.

EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR KWALITEITSONDERWIJS



KWALITEIT

Onze leerkrachten staan open voor vernieuwing, **doorstroming van informatie** en werken ook aan de nodige **leerlijnen** zodat ons onderwijs up-to-date blijft.

Om deze vernieuwingen concreet toe te passen, maken ze gebruik van het **nascholingsaanbod** en **digitale leermiddelen**.

Om dit alles te bereiken werken alle collega's aan een goede **teamgeest**, hebben ze **aandacht en respect** voor elkaars werk en **steunen** ze elkaar in hun taak van elke dag.

EEN PARTICIPATIEVE SCHOOL



SAMENWERKING

In onze school streven we naar **een goede verstandhouding** en **samenwerking** met de participanten (het schoolbestuur, personeel, ouders en de lokale gemeenschap.) Hierbij ligt de nadruk vooral op **openheid, oprechtheid** en wederzijds **respect**, gekoppeld aan **verantwoordelijkheid**.

Ouderwerking en schoolraad zijn de spreekbuizen van de ouders. Op hun eigen domein kunnen ouders mee het beleid van de school bepalen. Daarom streven we naar een goede **communicatie** en een zo groot mogelijke **betrokkenheid** bij de school.

Een goede samenwerking met het **schoolbestuur** is belangrijk.

Als katholieke school maken we ook deel uit van de **parochie**. Samen met collega's en kinderen bieden we hulp waar dat nodig is. Op die manier brengen we de kinderen in contact met de werking ervan.

EEN SCHOOL MET EEN BREDE ZORG, EEN 'ZORG'ZAME SCHOOL



ZORGZAAMHEID

Als school willen wij met brede zorg werken aan de ontplooiing van elke leerling.

Dat betekent dat wij oog hebben voor de individuele ontwikkeling van elk kind op cognitief, sociaal-emotioneel en psychomotorisch vlak, rekening houdend met hun eigenheid en persoonlijkheid.

Onze school werkt aan **zorgbreedte** = de zorg om alle kinderen vanuit hun eigen mogelijkheden te laten ontwikkelen, om alle kinderen optimale kansen te geven.

Onze school werkt ook aan **zorgverbreding** = de zorg om kinderen die risico's lopen in hun ontwikkeling, ook optimale groeikansen aan te bieden.

Daarom willen we **passende onderwijsvormen** aanbieden: differentiëren, hoekenwerk, niveaulezen, contractwerk, zelfstandig werk, aangepaste instructiemomenten voor kleinere groepen, ... en dit aan

de hand van observaties, toetsen en foutenanalyses.

Onze zorg om kwaliteit in ons onderwijs bepaalt dat de leerkrachten regelmatig **overleg** plegen en **planmatig** werken. Er wordt een digitaal **leerlingvolgsysteem** gehanteerd dat een beeld geeft van de vorderingen van de leerlingen.

Ook het multidisciplinair overleg (MDO) zorgt voor de nodige informatie voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in samenwerking met het CLB.

Vanaf 1 september 2017 is er een nieuw ondersteuningsmodel voor de scholen. Zo kunnen kinderen met **specifieke onderwijsbehoeften** en de leerkrachten beter ondersteund worden. Om dit te realiseren is elke school aangesloten bij een ondersteuningsnetwerk en voor onze school is dit het **ondersteuningsnetwerk WAN (Wetteren-Aalst-Ninove)**

Op die manier probeert het schoolteam continu te werken aan de ontwikkelingskansen van alle kinderen op een zorgzame wijze.

Dit hele pedagogische project wordt gedragen door een volwaardig team van gemotiveerde leerkrachten, allen ondersteund (zowel in kleuter als lager) door een zorgteam en directeur. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en –verbetering.