



GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISCHOOL  
Massemesteenweg 244  
9230 Massemen

Tel. 09/369 82 46    [directie@schoolmassemen.be](mailto:directie@schoolmassemen.be)

---

## ONTHAALBROCHURE

# Welkom!



U KUNT DEZE BROCHURE OOK RAADPLEGEN OP ONZE WEBSITE:

[www.schoolmassemen.be](http://www.schoolmassemen.be)

---

# Inhoudstafel

<b>HOOFDSTUK I : ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
1.1. Verwelkoming .....	4
1.2. Wie is wie in onze school? .....	5
1.2.1. Onze school .....	5
1.2.2. Scholengemeenschap .....	5
1.2.3. Het schoolbestuur .....	5
1.2.4. De klassenraad .....	5
1.2.5. Het oudercomité .....	5
1.2.6. De schoolraad .....	5
1.2.7. Beroepscomité .....	5
1.2.8. Het schoolteam .....	6
1.3. Samenwerking met CLB (= Centrum voor leerlingenbegeleiding) .....	6
1.4. De schoolorganisatie .....	8
1.5. De voor- en naschoolse opvang .....	9
1.6. Oudercontacten .....	9
1.7. Inschrijven van leerlingen .....	9
1.8. Weigeren van leerlingen .....	10
1.9. Omgaan met leerlinggegevens .....	10
1.10. Communicatie .....	10
1.11. Preventie en veiligheid .....	11
<b>HOOFDSTUK II : ONS PEDAGOGISCH PROJECT</b> .....	<b>12</b>

Onze school is:

Een katholieke school .....	12
Een school met aandacht voor de eigenheid van elk kind .....	12
Een school met aandacht voor menselijke waarden .....	13
Een school met aandacht voor kwaliteitsonderwijs .....	13
Een participatieve school .....	13
Een school met een brede zorg, een 'zorg'zame school .....	13

**BIJLAGE 1**

*Infobrochure onderwijsregelgeving*

**BIJLAGE 2**

*infokalender*

**BIJLAGE 3**

*gegevensverwerking + gezondheidsfiche*

**BIJLAGE 4**

*ongevalsaangifte*

**BIJLAGE 5**

*medicijnkaart*

**BIJLAGE 6**

*ouderbijdragen*

**BIJLAGE 7**

*instemmingsformulier schoolreglement*

# HOOFDSTUK I : ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1. Verwelkoming

*Beste ouders,*

Van harte welkom op onze school.

Wij zijn blij en dankbaar voor uw vertrouwen en willen dat jullie met een goed gevoel uw kind(eren) kunnen toevertrouwen aan onze school.

Het is niet onze bedoeling u te onthalen met een brochure.

Papier mag de ontmoeting van mensen met elkaar niet vervangen.

Onthaal betekent voor ons in de eerste plaats: voelen dat je er mag zijn, dat je erbij hoort, dat men blij is dat je er bent.

Onze onthaalbrochure bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bestaat uit heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige **schoolreglement**. Soms is het nodig het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd en worden op de schoolraad besproken. De schoolraad is opgericht als vertegenwoordiger van alle ouders.

We hopen op een goede samenwerking.

*Beste kinderen,*

Je bent van harte welkom in onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan gaan er nieuwe deuren voor je open. Ben je ingeschreven in het eerste leerjaar, dan is je kleutertijd voorgoed voorbij en kom je samen met je klasgenootjes in een andere leefwereld terecht met nieuwe gewoontes en leefregels. Als je vanuit een andere school instapt, zal de aanpassing misschien niet zo vlot verlopen. We zullen je daarbij helpen en zo goed mogelijk begeleiden. Ben je een oude bekende, dan ben jij al op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school en we hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

We wensen je alvast een heel fijn schooljaar toe.

Directeur  
Het schoolteam

## 1.2. Wie is wie in onze school?

### 1.2.1. Onze school

Vrije Basisschool  
Massemsesteenweg 244  
9230 Massemen – Wetteren  
tel. 09/369 82 46  
[directie@schoolmassemen.be](mailto:directie@schoolmassemen.be)



### 1.2.2. Scholengemeenschap

- KOW Wetteren – Sint-Lodewijk - Tussenbeke
- De CODI: De Winne Kathleen.

### 1.2.3. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijke voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Onze school behoort tot de VZW Katholiek Onderwijs, Wegvoeringstraat 21 te 9230 Wetteren met als voorzitter Suys Eric.

De cel basisonderwijs bestaat uit dhr. Raemdonck Paul, dhr. Huylebroeck Paul, dhr. Stassijns Yvan en mevr. Dobbelaere Isabelle.

### 1.2.4. De klassenraad

Bestaat uit de directie, leerkracht van de betrokken klas, de gymleerkracht en de zorgcoördinator.  
Opdracht: het stipt navolgen van de vorderingen van alle leerlingen en bijsturen waar kan en nodig is.

### 1.2.5. Het oudercomité

- Contact: [oudercomitemassemen@gmail.com](mailto:oudercomitemassemen@gmail.com)
- Taak:
  - ondersteunende taak bij de school
  - brug tussen leerkrachten, leerlingen en ouders
  - steun verlenen bij verschillende activiteiten
- Iedereen is welkom!

### 1.2.6. De schoolraad

- Voorzitter en secretaris: Van Heden Ann
- Voor de leerkrachten: De La Marche Veerle, Praet Jasmijn, Van Heden Ann
- Voor de ouders: Goossens Karel, Van Nevel Ellen, Soenen Ramzi
- Voor de plaatselijke gem.: Renneboog Annemie, Verschooris Vera, Steendam Cindy
- Voor het schoolbestuur: Raemdonck Paul

### 1.2.7. Beroepscomité

Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs, Beroepscommissie basisonderwijs, Marialand 31 te 9000 Gent.

Commissie inzake Leerlingenrechten: Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

### 1.2.8. Het schoolteam

Directeur		De Corte Conny
Beleidsondersteuning		Van Heden Ann
Administratie		De Moor Brigitte, Lievens Vanessa
Kleuterschool		
K1 - peuter	rupsen	Pien Ilse, Minnebo Julie
K1-2 A	lieveheersbeestjes	Haegeman Stéphanie
K1-2 B	bijtjes	Sergeant Véronique, Van Der Biest Annelien
K1-2 C	slakjes	D'Hauwers Katrien
K3 A	libellen	De La Marche Veerle, Van Der Biest Annelien
K3 B	vlinders	Vervliet Vicky, De Coninck Heidi
Kinderverzorgster		Eeckhaut Rita
Lagere school		
L1 A		Rosseau Sieglinde, Van Calenberg Cindy
L1 B		Van Der Heyden Sofie, Van Calenberg Cindy
L2 A		François Stijn
L2 B		Meuleman Valerie, Fouquaert Lotte
L3 A		De Bosscher Hans
L3 B		Buyl Sofie, Fouquaert Lotte
L4 A		Desmet Marianne, Goossens Fien
L4 B		Bogaert Laurien
L5 A		Nijs Jonathan
L5 B		Leys Inge
L6 A		Govaert Koen
L6 B		Taragola Lynn
Gym		Versporten Wim, De Coninck Heidi
Ambulante leerkracht Ondersteuner		De Greef Koen, Minnebo Julie, Goossens Fien, Fouquaert Lotte, De Coninck Heidi
Zorgteam (kleuter + lager)		Praet Jasmijn (coördinator), Piens Nicole
ICT-team		Claessens Koen, Van Der Biest Annelien, Taragola Lynn, Nijs Jonathan
Onderhoudspersoneel/middagtoezicht		Birtantie Radha, Stautemas Nancy, klusjesdienst: KOW

### 1.3. Samenwerking met CLB (= Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school werkt samen met het CLB Wetteren

De onthaalmedewerker voor de school is: Van Durme Evelyne

Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

#### 1.3.1 Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplicht, een ander deel is op vraag van jullie.

Wij werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

#### **Het verplicht aanbod :**

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze systematische contactmomenten staan gepland in het eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar.

Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal je een brief krijgen met meer uitleg en/of een

vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter wordt de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk nagestreefd.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB een opdracht in het nemen van maatregelen in het geval van besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan school: kroep, geelzucht, buiktyfus, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonellosen, rubella, huidinfectie, schimmels, luizen, windpokken, parelwratten, impetigo en HIV-infectie.

Zowel de systematische contacten, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Dit verzet dient schriftelijk te gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere medewerker worden uitgevoerd.

### **Op vraag van ouders en leerlingen:**

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- Leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- Gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit,...
- Welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld,...

Een CLB-medewerker zal de hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen met jullie na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

### **1.3.2 Hoe werkt het CLB?**

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorgezegd wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevrageert. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### 1.3.3 Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

### 1.3.4 Hoe vind je CLB Wetteren?

Via de school: Vraag naar de CLB-contactpersoon (onthaler) waar de school mee samenwerkt.  
Rechtstreeks: de namen en mailadressen van de CLB-contactpersoon en de administratieve verpleegkundigen van de school vind je terug op de website van CLB Wetteren: [www.clbwetteren.be](http://www.clbwetteren.be) en op etiketten in de schoolagenda van de leerlingen.

Jaarlijks verspreiden we CLB-folders en brieven waarop we ons bekendmaken: wie zijn de CLB medewerkers en waarvoor kan je bij ons terecht.

Het CLB in de Hoenderstraat is op werkdagen open van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 16 uur  
Voor de opening tijdens de vakantieperiodes kan je de laatste informatie terug vinden op de website  
Zomersluiting: van 15 juli t.e.m. 15 augustus

Adres Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding  
Hoenderstraat 53 - 9230 Wetteren  
Tel. 09 369 22 21      [info@clbwetteren.be](mailto:info@clbwetteren.be)

## 1.4. De schoolorganisatie

- 1) De schooluren lopen van 8.40u tot 11.55u en van 13.15u tot 15.35u. De kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar komen op het belteken naar de klasrij. Vanaf het tweede leerjaar gaan de kinderen rustig en zelfstandig naar hun klas.
- 2) 's Morgens kunnen de leerlingen vanaf 8.00u op de speelplaats terecht met toezicht.
- 3) 's Middags kunnen de leerlingen in de refter blijven eten en betalen voor de opvang € 0,50. Zij die naar huis gaan, kunnen vanaf 13.00 uur via het hek op de speelplaats komen.



## 1.5. De voor- en naschoolse opvang

Deze wordt georganiseerd door bevoegde monitoren in een locatie in de nabijheid van de school: het "Massemientje", Dorpsplein 6.

Er is opvang 's morgens, na schooltijd, tijdens vrije dagen en vakantieperiodes.

Inschrijvingen gebeuren op het sociaalhuis: Scheldedreef 52, 9230 Wetteren bij mevr. Karen Schelstraete: tel. 09/366 70 91 of via mail: [karenschelstraete@sociaalhuis.wetteren.be](mailto:karenschelstraete@sociaalhuis.wetteren.be).

Na schooltijd blijven de kinderen die nog niet werden afgehaald op school tot

16.00 uur – op woensdag tot 12.00 uur - onder toezicht van een leerkracht. Daarna vertrekken ze in groepen naar het "Massemientje".

Wegens overbezetting worden de kinderen vanaf het eerste leerjaar op school gehouden. Dit is wel degelijk buitenschoolse opvang die doorgaat op de school op maandag, dinsdag en donderdag, onder toezicht van juf Jasmijn en meester Jonathan. Vanaf 17.10 uur gaan ook deze kinderen sowieso naar het "Massemientje". Kinderen voor de buitenschoolse opvang op school dienen zich ook in te schrijven/te reserveren via het "Massemientje".

De kleuters hebben **een speciaal kaartje** met het embleem van het "Massemientje" erop om aan de schooltas te hangen wanneer ze naar de opvang moeten.

Ook kinderen van de lagere school die dit wensen, kunnen dit bekomen. Dit vraag je als ouders zelf aan op het secretariaat.

Als je kind niet naar het "Massemientje" gaat, neem je het kaartje van de schooltas weg.

## 1.6. Oudercontacten

- Er zijn enkele vaste oudercontacten: begin november en eind juni.
- Er is een oudercontact op aanvraag: midden februari. Het oudercontact kan zowel door de ouders als door de leerkracht aangevraagd worden.
- Bij de aanvang van het schooljaar is er voor elke klas een informatieavond.
- De kleuters hebben een heen- en weermapje en de leerlingen van het lager hebben een schoolagenda. De derde graad gebruikt een digitale schoolagenda. Hierin kunnen wederzijdse nota's en mededelingen worden genoteerd.
- Bij problemen contacteer je óf de directeur óf de klastitularis óf de zorgjuf om een afspraak te maken. Communicatie en samenwerking zijn van groot belang.

## 1.7. Inschrijven van leerlingen



Informatie omtrent de inschrijving van uw kind, kan je terugvinden in de infobrochure onderwijsregelgeving (artikel 3.1, pagina 4) én op onze website. [www.schoolmassemen.be](http://www.schoolmassemen.be)

Om ouders en peuters de kans te geven het klaslokaal te verkennen en kennis te maken met de kleuterjuf plannen we regelmatig een info-moment.

Daar krijg je antwoord op je vragen en kan je peuter ingeschreven worden, indien het maximum aantal nog niet bereikt is.

Data infomomenten:

- dinsdag 25/10/2022 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 20/12/2022 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 31/01/2023 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 14/02/2023 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 28/03/2023 van 08.45u – 9.30u
- dinsdag 16/05/2023 van 08.45u – 9.30u, telkens in het peuterklasje.

## 1.8. Weigeren van leerlingen

Informatie omtrent weigeren/ontbinden van leerlingen en beëindigen van een inschrijving, kan je terugvinden in de infobrochure onderwijsregelgeving. (*artikel 3.2, pagina 6*)

## 1.9. Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. (*zie infobrochure onderwijsregelgeving, artikel 10, pagina 19*) Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directeur en het zorgteam aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen en activiteiten op haar website en haar Facebookpagina. Voor deze publicatie vragen wij expliciete toestemming/weigering van de ouders in overeenstemming met de privacywet.  
(*zie bijlage 3*)

## 1.10. Communicatie

Om vlot te communiceren, om het milieu te sparen en om papierkosten te verminderen gebruiken we ons communicatieplatform

[schoolmassemen.smartschool.be](https://schoolmassemen.smartschool.be).

Indien dit voor uw gezin niet mogelijk is, kan u de brieven in een papieren versie verkrijgen via de directeur.

## 1.11. Preventie en veiligheid

### 1.11.1 Preventieadviseur

Wie is wie?



Eva De Kegel  
Centrale preventieadviseur  
niveau 1  
[eva.dekegel@sgw.be](mailto:eva.dekegel@sgw.be)  
0478 93 58 84



Dries Noelanders  
Lokale preventieadviseur  
niveau 3  
[dries.noelanders@sjiwetteren.be](mailto:dries.noelanders@sjiwetteren.be)  
0493 10 04 09

Op onze school zijn er twee mensen die zich bezighouden met preventie:

1. Eva De Kegel, zij is coördinerend preventieadviseur voor vzw KOW en vzw Mariagaard.
2. Dries Noelanders, hij is plaatselijk preventieadviseur en zorgt voor een draaiende preventiedienst.

Eva en Dries werken zeer nauw samen om jouw veiligheid en welbevinden op de school te garanderen.

### 1.11.2 Wat is de taak van een preventieadviseur?

Preventieadviseurs staan in voor de "bewoonbaarheid", "veiligheid" en "hygiëne" (BVH) op de school. Ze zijn actief op een tiental vlakken. Zo controleren ze de staat van de gebouwen en zorgen voor het onderhoud ervan. Ook organiseren ze de nodige opleidingen van de werknemers (bijvoorbeeld over EHBO, levensmiddelenhygiëne, brandbestrijding...). Hun bekommernis is ook dat iedereen zich goed voelt op school.

## HOOFDSTUK II : ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Je hebt gekozen voor een katholieke school die je kind(eren) een kwaliteitsvolle opvoeding wil aanbieden in combinatie met pedagogisch verantwoord onderwijs.

Om je een duidelijk beeld te geven van de visie en de waarden van onze school stellen we hier ons pedagogisch project voor.

We hopen dat je onderstaande tekst aandachtig doorneemt en samen met de school wil zorgen voor de concrete uitwerking ervan.

### Onze school is:

#### EEN KATHOLIEKE SCHOOL

Vanuit een evangelische motivatie brengen we je kind(eren) kennis bij over het **geloof en de christelijke waarden**. Dat houdt in dat de godsdienstlessen door iedereen moeten gevolgd worden. We staan ook stil bij de hoogtepunten uit het kerkelijk jaar. Onze school ondersteunt ook **parochiale initiatieven** en werkt samen met **andere participanten** om zo een open school te creëren: ouders, jeugdbeweging, politie, CLB, GON, logo, oud-leerlingen, lokale middenstand, ...

Vanuit onze christelijke inspiratie hebben we aandacht voor wat er in deze wereld omgaat en ondernemen we acties om mee te werken aan een verbetering van de levensomstandigheden van anderen.

#### EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR DE EIGENHEID VAN ELK KIND GROEI

In onze school behandelen we elk kind **evenwaardig** opdat ieder zich op alle vlakken tot het uiterste kan ontplooien volgens zijn of haar eigen mogelijkheden.

We besteden aandacht aan de **behoeften van elk kind**.

Naast de verstandelijke ontwikkeling hebben we ook aandacht voor sport en spel in een **groene, veilige omgeving**, en werken we ook aan de creativiteit en de emotionele vorming. Samengevat: een gezonde geest in een **gezond** lichaam.

Ook de zwakkere leerlingen krijgen onze aandacht zodat zij ook zeker alle kansen kunnen benutten.

Onze school, ons team is bereid te zeggen 'ik zal er zijn voor jou', wie je ook bent, met je specifieke talenten en beperkingen. We ondersteunen je door aangepaste trajecten, met **ZORG op jouw maat**. We leggen de lat hoog waarbij we bewust differentiëren in beide richtingen. Elke dag opnieuw blijven we **geloven in je groeikansen** en willen we je het gevoel geven dat je het KAN! Hierbij zetten we in op sfeer, waar je zelfvertrouwen kan vergroten en je **positief zelfbeeld** steeds verder mag ontwikkelen.



## EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR MENSELIJKE WAARDEN



## WELBEVINDEN

Als school vullen we onze taak in met respect en eerbied voor de ouders, leerkrachten, kinderen en iedereen die de kinderen begeleidt in hun opvoeding.

**Humor, eerlijkheid, beleefdheid, behulpzaamheid, stiptheid, verdraagzaamheid en wederzijds respect** zijn maar enkele van de menselijke waarden van waaruit we ons dag in dag uit inzetten. Deze waarden willen we op een zo constructief mogelijke manier overbrengen en dit alles met als doel jullie **gelukkig** te mogen zien.

## EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR KWALITEITSONDERWIJS



## KWALITEIT

Onze leerkrachten staan open voor vernieuwing, **doorstroming van informatie** en werken ook aan de nodige **leerlijnen** zodat ons onderwijs up-to-date blijft.

Om deze vernieuwingen concreet toe te passen, maken ze gebruik van het **nascholingsaanbod** en **digitale leermiddelen**.

Om dit alles te bereiken werken alle collega's aan een goede **teamgeest**, hebben ze **aandacht en respect** voor elkaars werk en **steunen** ze elkaar in hun taak van elke dag.

## EEN PARTICIPATIEVE SCHOOL



## SAMENWERKING

In onze school streven we naar **een goede verstandhouding** en **samenwerking** met de participanten (het schoolbestuur, personeel, ouders en de lokale gemeenschap.) Hierbij ligt de nadruk vooral op **openheid, oprechtheid** en wederzijds **respect**, gekoppeld aan **verantwoordelijkheid**.

**Ouderwerking en schoolraad** zijn de spreekbuizen van de ouders. Op hun eigen domein kunnen ouders mee het beleid van de school bepalen. Daarom streven we naar een goede **communicatie** en een zo groot mogelijke **betrokkenheid** bij de school.

Een goede samenwerking met het **schoolbestuur** is belangrijk.

Als katholieke school maken we ook deel uit van de **parochie**. Samen met collega's en kinderen bieden we hulp waar dat nodig is. Op die manier brengen we de kinderen in contact met de werking ervan.

## EEN SCHOOL MET EEN BREDE ZORG, EEN 'ZORG'ZAME SCHOOL



## ZORGZAAMHEID

Als school willen wij met brede zorg werken aan de ontplooiing van elke leerling.

Dat betekent dat wij oog hebben voor de individuele ontwikkeling van elk kind op cognitief, sociaal-emotioneel en psychomotorisch vlak, rekening houdend met hun eigenheid en persoonlijkheid.

Onze school werkt aan **zorgbreedte** = de zorg om alle kinderen vanuit hun eigen mogelijkheden te laten ontwikkelen, om alle kinderen optimale kansen te geven.

Onze school werkt ook aan **zorgverbreding** = de zorg om kinderen die risico's lopen in hun ontwikkeling, ook optimale groeikansen aan te bieden.

Daarom willen we **passende onderwijsvormen** aanbieden: differentiëren, hoekenwerk, niveaulezen, contractwerk, zelfstandig werk, aangepaste instructiemomenten voor kleinere groepen, ... en dit aan

de hand van observaties, toetsen en foutenanalyses.

Onze zorg om kwaliteit in ons onderwijs bepaalt dat de leerkrachten regelmatig **overleg** plegen en **planmatig** werken. Er wordt een digitaal **leerlingvolgsysteem** gehanteerd dat een beeld geeft van de vorderingen van de leerlingen.

Ook het multidisciplinair overleg (MDO) zorgt voor de nodige informatie voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in samenwerking met het CLB.

Vanaf 1 september 2017 is er een nieuw ondersteuningsmodel voor de scholen. Zo kunnen kinderen met **specifieke onderwijsbehoeften** en de leerkrachten beter ondersteund worden. Om dit te realiseren is elke school aangesloten bij een ondersteuningsnetwerk en voor onze school is dit het **ondersteuningsnetwerk WAN (Wetteren-Aalst-Ninove)**

Op die manier probeert het schoolteam continu te werken aan de ontwikkelingskansen van alle kinderen op een zorgzame wijze.

*Dit hele pedagogische project wordt gedragen door een volwaardig team van gemotiveerde leerkrachten, allen ondersteund (zowel in kleuter als lager) door een zorgteam en directeur. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en –verbetering.*